

Dataskyddsbeskrivning

Norma Seniorpool är ansvarig för behandlingen av personuppgifter som beskrivs i denna dataskyddsbeskrivning. I denna beskrivning förklarar vi vilka typer av personuppgifter vi samlar in och lagrar samt hur vi behandlar dem. Det är viktigt att du läser igenom denna beskrivning och att du är införstådd med vårt dataskydd innan du använder dig av våra tjänster.

1. Registrets namn

Norma Seniorpool:s kundregister

2. Registeransvarig

Oy Norma Consulting Ab

FO-nummer: 0937694-4

Sofiavägen 40, 66640 Maxmo

Tel.nr: +358 (0)45 353 6514

E-post: seniorpool@norma.fi

3. Kontakt i registerärenden

Förfrågningar och begäran om kontroll av egna uppgifter sänds till adressen seniorpool@norma.fi

4. Syfte med behandling av personuppgifter

Syftet med behandlingen av personuppgifter är att sköta nödvändiga funktioner i Norma Seniorpool.

Personuppgifterna behövs för att förmedla arbete mellan seniorer och privat- eller företagskunder. Samt sköta fakturering av arbete och löneutbetalning till senior samt lagstadgad rapportering av löner.

5. Registrets datainnehåll

I registret sparas uppgifter enligt följande:

Den registrerade har lämnat intresseanmälan för att jobba som senior, eller har jobbat som senior via Norma Seniorpool.

Den registrerade har lämnat intresseanmälan för att anställa en senior, eller anställt en senior via Norma Seniorpool som privatkund eller som kontaktperson för ett företag. Registrering av uppgifter baserar sig på samtycke, ingående av avtal samt skyldighet enligt lag.

Den information som sparas innehåller grundläggande personuppgifter såsom:

Namn, adress, postnummer, postort, hemkommun, telefonnummer och e-postadress

Datum när kundrelation inletts och avslutats

För seniorer som söker jobb sparas även:

Födelsedatum och personnummer samt bankuppgifter

Yrke, utbildning

För företag som anställer en senior sparas även:

FO-nummer

6. Förvaringstid för personuppgifterna

Uppgifterna förvaras i vårt register i sex år efter senaste löneutbetalning eller faktura. Användarkontot kan dock avslutas tidigare på begäran och går då inte längre att använda, nödvändig data sparas dock enligt bokföringsföreskrifterna.

Om kunden inte har använt tjänster förvaras uppgifterna i ett år efter registration, inloggning eller annan aktivitet.

Nekade kunders information förvaras i nittio dagar efter nekande.

7. Normala informationskällor

Kunden (senior som söker jobb, privatkund som vill få ett jobb utfört, eller företagskund som söker en arbetstagare) matar själv in de uppgifter som behövs vid registration eller uppdaterar dem senare via egna sidor (Dagboken). Alternativt så matar en administratör in information som getts på papper, e-post eller via telefon.

8. Regelmässigt utlämnande av uppgifter

Uppgifterna utlämnas inte regelmässigt till andra aktörer, fränsett de företag som vi samarbetar med för fakturering och löneutbetalning.

9. Överföring av uppgifter utanför EU eller EES

Personuppgifter lämnas inte ut utanför EU/EES-området.

10. Automatiskt beslutsfattande och profilering

Inget automatiskt beslutsfattande och ingen automatisk profilering görs utifrån uppgifterna i personregistret.

11. Principer för skydd av registret

Kundregisteruppgifterna finns i en databas som är skyddad av brandvägg samt användarnam och lösenord. Endast Norma Seniorpool:s personal eller berättigade samarbetspartners har användarrättigheter till uppgifterna.

12. Den registrerades rättigheter

Kontrollrätt

Enligt personuppgiftslagen har varje registrerad person rätt att kontrollera anteckningar om personen i fråga i personregistret. En begäran lämnas in skriftligen till adressen i (3) Kontakt i registerärenden

Rätt att yrka på ändring av uppgifter

Du har rätt att yrka på att dina personuppgifter ska rättas. En del av uppgifterna går att ändra via användarens egen sida. Ifall användaren inte själv kan ändra sina uppgifter bör hen kontakta kundsupporten via e-post eller telefon.

Rätt till radering av personuppgifter

Behandling av en registrerad persons personuppgifter baseras huvudsakligen på avtal eller stöd i lagen efter

att de mottagit ett jobb eller beställt ett jobb via Norma Seniorpool därför har de inte rätt att be om att deras uppgifter avlägsnas före utgången av sex år från senaste lönebetalning eller faktura.

En person som endast har gjort intresseanmälan men inte mottagit eller beställt ett jobb kan be om radering genom att skriftligen kontakta adressen i (3) Kontakt i registerärenden

13. Den registrerades besvärsmätt hos tillsynsmyndigheten

De registrerade har rätt att besvara sig hos tillsynsmyndigheten angående behandlingen av personuppgifter.